



EESTI KULTURISMI
JA FITNESSI LIIT

EKFL KUTSEKOMISJONI TÄIENDKOOLITUSTUNDIDE VÄLJASTAMISE NÕUDED KOOLITUSTE KORRALDAJATELE

1. Koolituse korraldaja esitab EKFL kutsekomisjonile korrektse sooviavalduse ja koolituskava.
2. Koolituskava ja sooviavaldus täiendkoolitustundide väljastamiseks esitatakse EKFL kutsekomisjonile vähemalt 1 kuu enne koolituse toimumist e-maili aadressile kutsekomisjon@kulturism.ee
3. Koolituskava peab lisaks ajakavale sisaldama järgmist infot:
 - 1) Koolitajate nimed ja kvalifikatsioon
 - 2) Lühitutvustus koolitusest (teemade kirjeldus ja õpiväljundid)
 - 3) Koolituse ajaline maht akadeemilistes tundides
4. Koolituse korraldaja kogub koolitusel osalejate andmed – tõendite väljastamiseks on vajalikud nimi, isikukood, loengu nimi, maht akadeemilistes tundides ja koolitaja nimi.
5. Osalenute nimekiri koos andmetega edastatakse EKFL kutsekomisjonile 5 tööpäeva jooksul peale koolituse toimumist. EKFL väljastab tõendid PDF kujul