

EESTI KULTURISMI JA FITNESSI LIIDU KODUKORD

Tallinn
2020

SISUKORD

1. ÜLDISED ALUSED	3
2. AUSA MÄNGU PÕHIMÕTETE JÄRGIMINE	4
3. VÕISTLUSED JA AMETLIKUD ÜRITUSED	6
4. RAHVUSKOONDIS	7
5. KLUBI ESINDAMINE JA KLUBI VAHETUSE REEGLID	8
6. VÕISTLUSTELE REGISTREERIMINE JA SPORTLASTE LITSENTSID..	9
7. EKFL ORGANISATSIOON JA JUHTIMINE	10
8. EKFL ALALISED KOMISJONID	15

1. ÜLDISED ALUSED

- 1.1. Eesti Kulturismi ja Fitnessi Liidu (edaspidi EKFL) kodukorra kinnitab EKFL üldkoosolek ja see on täitmiseks kõikidele EKFL liikmetele ja EKFL ametlikel võistlustel osalevatele mitteliikmetele.
- 1.2. EKFL hooaeg algab jooksva kalendriaasta 01. jaanuarist ja lõpeb kalendriaasta 31. detsembril.
- 1.3. EKFL astumisel esitab klubi EKFL juhatusele liikmeks astumise avalduse ja klubi/ühenduse/seltsi (edaspidi: klubi) asutamise dokumendid ja klubi kontaktandmed.
- 1.4. Kõik Eesti sportlased, treenerid, kohtunikud, juhatuse liikmed ja teised EKFL seotud isikud, kes tegutsevad IFBB (*International Federation of Bodybuilding and Fitness*) reeglite raames on käesoleva kodukorra subjektid.
- 1.5. Kõik EKFL võistlustel osalevad sportlased vastutavad ise oma tervisliku seisundi eest. Soovituslik on läbida igal aastal tervisekontroll.
- 1.6. Kõik liimesklubide esindajad, ametlikud isikud, kohtunikud, treenerid ja teised EKFL seotud isikud on avaliku elu tegelased, kelle tegevus ja avalikud esinemised ei tohi kahjustada kulturismi ja fitnessi mainet, EKFL võistluste ja muude ürituste usaldusväarsust ning EKFL kui organisatsiooni mainet ja usaldusväarsust.

2. AUSA MÄNGU PÕHIMÕTETE JÄRGIMINE

- 2.1. Kõik EKFL liikmed ja neid esindavad ametlikud isikud, samuti kõik sportlased, kohtunikud, treenerid, EKFL juhtorganite ning komisjonide liikmed kohustuvad:
 - 2.1.1. Kinni pidama EKFL Ausa Mängu põhimõtetest ja lähtuma lojaalsuse, aususe ja sportlikkuse printsiipidest
 - 2.1.2. Täitma kehtivaid IFBB võistlusmääruseid.
 - 2.1.3. Järgima IFBB põhikirju, juhendeid ja otsuseid.
 - 2.1.4. Järgima EKFL põhikirja, käesolevat kodukorda ning võistluste juhendeid ning reegleid samuti EKFL juhatuse poolt kinnitatud komisjonide nõudeid ja ettekirjutusi ning EKFL vahekohtu otsuseid.
- 2.2. Kultuurismi ja fitnessi mainet, EKFL kui organisatsiooni ning võistluste usaldusväarsust ja aususe põhimõtet kahjustav käitumine on muu hulgas, kuid mitte ainult:
 - 2.2.1. Aktiivne või passiivne seotus altkäemaksude või korruptsiooniga kultuurismi ja fitnessi või võistlustega seotud küsimustes.
 - 2.2.2. Kultuurismi ja fitnessi tegevuse kaudu sportlasele, klubi ametlikule isikule või kohtunikule teatavaks saanud avalikkusele mitte teadaoleva informatsiooni kasutamine selliselt et võistluse aususe põhimõte saab kahjustada.
 - 2.2.3. Otsene või kaudne võistluse käigu eelnev fikseerimine (kokkulepe) või katse seda teha, sõltumata sellest, kas sellise tegevuse eesmärk on finantsilise kasu saamine või mitte. Selliseks tegevuseks loetakse ka kohtunike mõjutamine nii võistluste peakohtuniku kui teiste kohtunike poolt ning samuti kolmandate isikute poolt.
 - 2.2.4. Kultuurismi ja fitnessi alase tegevuse kaudu sportlasele, kohtunikule või klubi ametlikule isikule teatavaks saanud konfidentsiaalse info loata kasutamine või meediasse edastamine.
 - 2.2.5. Süüliselt võistlusele hilinemise või toimumata jäämise, samuti katkemise põhjustamine.
 - 2.2.6. Võistlustel või võistlustega seotult suuliselt või füüsiliselt vaenulikule või vägivaldsele käitumisele üleskutsumine.
 - 2.2.7. Vägivaldne ja ebasportlik käitumine võistlustel. Nimetatud käitumine toob sportlasele kaasa EKFL distsiplinaarkomisjoni poolt määratud võistluskeelu ja/või tulemuse tühistamise, teistele seotud isikutele karistuse vastavalt EKFL distsiplinaarkomisjoni otsusele.
 - 2.2.8. Dopingi kasutamine või dopingi kasutamise katse, sportlasele dopingi andmine või sportlase kihutamine dopingut tarvitama, dopinguinete levitamine, edastamine, transportimine.
 - 2.2.9. EKFL sekretariaadi viivitamatult teavitamata jätmine sportlasele või klubi ametlikule isikule, kohtunikule teatavaks saanud dopingi tarvitamise juhtumist või dopingi tarvitamise katsest, eelnevates punktides nimetatud kokkuleppe ja kihlveopettustest või muudest punktis nimetatud rikkumistest.

- 2.3. Kõik sportlased, klubid, kohtunikud ja klubide ametlikud isikud on kohustatud tegema EKFL juhatuse, sekretariaadi ja komisjonidega koostööd võitlemaks, käesolevas Ausa mängu põhimõtete peatükis, nimetatud tegude ja tegevusetuse vastu.
- 2.4. Doping kasutamine on keelatud sõltumata dopingu liigist. Keelatud ained ja meetodid on klassifitseeritud Rahvusvahelise Olümpiakomitee (ROK) ja World Anti- Doping Agency (WADA) poolt ning vastavad nimekirjad avaldatakse WADA veebilehel <https://www.wada-ama.org/en/prohibited-list>
- 2.5. Ausa mängu põhimõtete kohustuste rikkumise uurimiseks, vaidluste lahendamiseks ning rikkujate karistamiseks teeb EKFL juhatusele ettepanekud EKFL distsiplinaarkomisjon, kellel on õigus kaasata oma töösse spetsialiste, kes ei ole komisjoni liikmed. Menetlusega tegeleb EKFL Distsiplinaarkomisjon. EKFL juhatus määrab nende rikkumiste eest karistused EKFL Distsiplinaarkomisjoni ettepanekul. EKFL Distsiplinaarkomisjoni teavitab EKFL sekretariaat laekunud esinduse alusel.
- 2.6. EKFL juhatuse liikmetega seotud kaebuste ja rikkumiste osas on EKFL distsiplinaarkomisjonil õigus ja kohtustus teha ettepanekuid otsuste osas EKFL üldkoosolekule.

3. VÕISTLUSED JA AMETLIKUD ÜRITUSED

- 3.1. EKFL korraldab või annab loa korraldada kõiki Eestis läbiviidavaid IFBB kulturismi ja fitnessi võistlusi ja muid sanktsioneeritud üritusi.
 - 3.1.1. Eestis korraldatavad võistlused on tiitlivõistlused: Eesti Meistrivõistlused ja Eesti Karikavõistlused ning maakondlikud meistrivõistlused (edaspidi: „tiitlivõistlused“)
 - 3.1.2. Muud IFBB kulturismi ja fitnessi võistlused loetakse EKFL poolt lubatud ametlikeks kulturismi ja fitnessi võistlusteks (edaspidi „ametlikud võistlused“).
 - 3.1.3. Sanktsioneeritud üritusteks (edaspidi „üritus“) loetakse muude ürituste, (sealhulgas, kuid mitte ainult: messid, kommertsüritused), raames toimuvaid konkursse, demonstratsiooniesinemisi, demonstratsioonivõistlusi ja muid üritusi, mis on EKFL juhatusega ametlikult kooskõlastatud.
- 3.2. Kõikide EKFL poolt korraldatavate või EKFL poolt loa saanud võistluste ja ürituste tingimuseks on koostöö Eesti Antidopinguga.
- 3.3. Kõik kulturismi ja fitnessi võistlused ja muud punktis 3.1. nimetatud üritused, mis ei ole korraldatud EKFL poolt või mis ei ole kooskõlastatud EKFL loetakse mitteametlikeks ning neil osalenud IFBB litsentsiga sportlased, kohtunikud ja ametiisikud jäetakse tähtajatult ilma vastavatest IFBB litsentsidest ning õigusest võistelda IFBB ja EKFL võistlustel.
- 3.4. EKFL on ainuõigus korraldada ametlike tiitlivõistlusi, milleks on Eesti meistrivõistlused ja Eesti karikavõistlused kulturismis ja fitnessis ning IFBB ametlikud Eestis korraldatavad tiitlivõistlused.
- 3.5. Ametlikud kulturismi ja fitnessi võistlused on võistlused, mis lülitatud EKFL kalenderplaani ning kinnitatud EKFL üldkoosoleku poolt. Lisaks kalenderplaani välised võistlused, mis on kooskõlastatud EKFL juhatusega ning mille võistlusjuhend on kinnitatud EKFL juhatuse poolt.
- 3.6. Kõikide tiitlivõistluste korraldamise ja läbiviimise eest vastutab EKFL
- 3.7. Kõikidel ametlikel võistlustel kinnitab EKFL kohtunike komisjoni nõusolekul peakohtuniku ja kohtunike paneeli ning võistluste sekretariaadi EKFL juhatus.
- 3.8. Kõikide ametlike võistluste ja ürituste korraldajad järgivad käesoleva kodukorra lisa 1. toodud ametlike võistluste ja ürituste korraldamise korda.
- 3.9. EKFL liikmed võivad osaleda kõikidel EKFL ametlikel võistlustel kui nad täidavad kodukorda, distsiplinaarmäärustiku, vahekohtu reegleid ning võistluste juhendit ning neile ei ole kehtestatud osalemist mittelubavaid sanktsioone.
- 3.10. Võistluste majanduslikud tingimused, erireeglid ja muud detailid, võistlussüsteemid, osaleda lubatud sportlaste täpne vanus, võistlus kategooriad, tulemuste arvestamine ja autasustamine kehtestatakse võistlusjuhendiga.
- 3.11. Kõikide Eestis korraldatavate IFBB määruste järgsete kulturismi ja fitnessi võistluste peakohtuniku määrab EKFL kohtunike komisjon.
- 3.12. Ametlikel võistlustel tuleb järgida IFBB kehtivaid võistlusmääruseid ja reegleid, käesolevat kodukorda, EKFL distsiplinaarmäärustikku, EKFL vahekohtu reegleid ja vastava võistluse kinnitatud juhendit.

4. EESTI RAHVUSKOONDIS

- 4.1. Eesti rahvuskoondisese kulturismis ja fitnessis kuuluvad sportlased, kes omavad EKFL sportlase kehtivat litsentsi ning esindavad Eestit kõikidel IFBB kulturismi ja fitnessi tiitlivõistlustel.
- 4.2. Eesti rahvuskoondise kulturismis ja fitnessis moodustavad järgmised sportlased:
 - 4.2.1 täiskasvanute rahvuskoondise sportlane, kes võistleb täiskasvanute vanuseklassides
 - 4.2.2 järelkasvukoondise sportlane ehk Eesti noorte ja juunioride koondise sportlane
- 4.3. Eesti rahvuskoondisesse kulturismis ja fitnessis võib kuuluda vastavalt Eesti Vabariigi spordiseadusele ainult Eesti Vabariigi kodanik.
- 4.4. Jooksva aastal Eesti meistrivõistlustel või Eesti karikavõistlustel osalemine on rahvuskoondisesse pääsemise eeltingimus.
- 4.5. Eesti koondisese pääsevate sportlaste lõpliku nimekirja Euroopa meistrivõistlustel ja maailmameistrivõistlustel kinnitab EKFL juhatus peale iga aastaste Eesti meistrivõistluste või Eesti karikavõistluste kulturismis ja fitnessis toimumist. Erandkorras võib EKFL juhatus kinnitada Eesti koondise nimekirja ka muul ajal tehes selleks vastavasisulise ning põhjendatud erakorralise juhatuse otsuse.
- 4.6. EKFL juhatus kinnitab Eesti rahvuskoondise liikmete nimekirja, mille koostavad EKFL treenerite komisjon ning EKFL kohtunike komisjon jälgides „Ausa mängu“ põhimõtteid ning võttes aluseks sportlaste saavutusi Eesti meistrivõistlustel, Eesti karikavõistlustel, Euroopa meistrivõistlustel ning maailmameistrivõistlustel.
- 4.7. Eesti rahvuskoondisesse kuulumise muud tingimused sätestab EKFL treenerite komisjoni ning EKFL kohtunike komisjoni ettepanekul EKFL juhatus.
- 4.8. EKFL kohtunike komisjoni ja treenerite komisjoni ettepanekul, kes lähtuvad sportlase tulemustest Euroopa meistrivõistlustel või maailmameistrivõistlustel võib EKFL juhatus kompenseerida sportlaste osalemisega seotud kulud nimetatud võistlustel muuhulgas järgnevas korras:
 - 4.8.1 kulusid võib kompenseerida nii toimunud kui eelseivate võistluste osas.
 - 4.8.2 kompenseerimise kord, suurus ja ajaline piir määratakse EKFL kohtunike komisjoni ja treenerite komisjoni ettepanekul ning kinnitatakse EKFL juhatuse otsusega.
 - 4.8.3 kompenseerimine eelduseks on vastavate eelarveliste vahendite või erakorralise tulu olemasolu.
 - 4.8.4 rahvuskoondisesse kuuluvaid sportlasi, kelle osalemist rahvusvahelistel tiitlivõistlustel kompenseerib EKFL võib tinglikult nimetada rahvuskoondise eliitsportlasteks.

5. KLUBI ESINDAMINE JA KLUBI VAHETUSE REEGLID

- 5.1. Igal sportlasel on õigus omal vabal valikul klubi esindada saades selleks klubilt loa ja sõlmides vajadusel klubiga eelneva kokkulepe sportlase ja klubi koostöö tingimuste osas.
- 5.2. Sportlane võib üheaegselt esindada ainult ühte klubi.
- 5.3. Võistlustel saab klubi esindada sinna kuuluv sportlane.
- 5.4. Klubi vahetuse reeglitega sätestatakse sportlase liikumist ühest klubist (vana klubi) teise klubisse (uus klubi).
- 5.5. Klubi vahetuse protseduur
 - 5.5.1. Kui sportlane soovib vahetada klubi, peab uus klubi sooritama võistleja klubivahetuse (edaspidi ülemineku).
 - 5.5.2. Uus klubi koos sportlasega peab üleminekuks täitma EKFL sportlase klubivahetuse ankeedi (üleminekuankeet) ja esitama originaalankeedi EKFL sekretariaadile.
 - 5.5.3. Uus klubi alustab vajadusel läbirääkimisi sportlase vana klubiga, et saavutada kokkulepe võistleja ülemineku tingimuste osas.
 - 5.5.4. Vana klubi peab andma sportlasele ja üleminekut taotlenud klubile vastuse 15 kalendripäeva jooksul, alates üleminekuankeedi esitamise kuupäevast EKFL sekretariaadile ning vanale klubile.
 - 5.5.5. EKFL sekretariaadil on õigus lubada sportlane esindama uut klubi, ilma sportlase vana klubi nõusolekuta, juhul kui vana klubi ei ole vastanud kirjalikul selgitusega sportlasele ega uuele klubile 15 kalendripäeva jooksul, alates üleminekuankeedi esitamise kuupäevast.
 - 5.5.6. Lisaks üleminekuankeedi esitamisele peab uus klubi tasuma EKFL üldkoosoleku poolt kehtestatud üleminekutasu (edaspidi üleminekutasu) EKFL arveldusarvele.
 - 5.5.7. Sportlase üleminek registreeritakse EKFL sekretariaadis kui on esitatud korrektselt täidetud üleminekuankeet ja laekunud üleminekutasu.
 - 5.5.8. Ülemineku vormistamine toimub EKFL sekretariaadis hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast mõlema tingimuse täitmist.
 - 5.5.9. Sportlane saab uue klubi eest võistelda hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast ülemineku registreerimist.
- 5.6. Üleminekutasu:
 - 5.6.1. Tasub Uus klubi
 - 5.6.2. Üleminekutasu suurus kinnitatakse EKFL üldkoosoleku poolt.
 - 5.6.3. Noorte, kuni 19.a. sportlaste klubi vahetuse korral üleminekutasu maksma ei pea.
- 5.7. Ülemineku toimumise aeg on kaks korda aastas: 01.-31. jaanuar ning 1.-31. juuli.

6. VÕISTLUSTELE REGISTREERIMINE JA SPORTLASTE LITSENTSID

6.1. Sportlase registreerimine võistlustele

- 6.1.1. Sportlane registreerub võistlustele ainult omal soovil ja vabatahtlikult.
- 6.1.2. Klubi, kelle eest sportlane võistleb, on kohustatud sportlase eelregistreerimise (*preliminary entry form* - rahvusvahelistel võistlustel) ja lõpliku registreerimise (*final entry form* – rahvusvahelistel võistlustel) kõikidele Eesti ja rahvusvahelistele võistlustele teostama EKFL juhatuse poolt määratud korras ja tähtajaks.
- 6.1.3. Sportlase Eesti siseste ja rahvusvaheliste võistluste osalemistasu makstakse vastavalt EKFL juhatuse poolt määratud korrale ja tähtajale.

6.2. Sportlaste litsentsid

- 6.2.1. Klubi sportlase nimeline registreerimisleht võistlusteks ja EKFL poolt kehtestatud litsentside taotlemise vorm on alusdokumendiks sportlasele litsentsi väljastamiseks EKFL juhatuse poolt EKFL ametlikel võistlustel.
- 6.2.2. Litsentsi taotlemisel kohustub sportlane alluma Eesti Vabariigi spordiseadusele, EKFL põhikirjale, käesolevale kodukorrale, EKFL juhatuse otsustele, EKFL distsiplinaar-komisjoni otsustele, EKFL aukohtu otsustele ning Eesti Antidopingu reeglitele.
- 6.2.3. Eestis toimuvatest EKFL ametlikest võistlustest võivad osa võtta sportlased, kellel on EKFL sportlase litsents.
- 6.2.4. EKFL sportlase litsentsi tasu suuruse kinnitab EKFL üldkoosolek.
- 6.2.5. Üldreeglina väljastatakse litsentse jooksva aasta jaanuari kuus EKFL juhatuse poolt määratud ajavahemikus.
 - 6.2.5.1. Erandkorras on juhatusel õigus väljastada litsentse juuni kuu viimasel nädalal üldkoosoleku poolt kehtestatud tasu 1,5 kordse määraga.
 - 6.2.5.2. Erandkorras litsentsi taotleja on kohustatud litsentsitaotluse esitama EKFL sekretariaati hiljemalt 1. juunil kui EKFL juhatus ei ole sätestanud teisiti.
- 6.2.6. EKFL sportlase litsents väljastatakse üheks kulturismi ja fitnessi hooajaks ning
 - 6.2.6.1. litsentsi tingimused kehtivad aasta aega alates litsentsi omandamise kuupäevast.
 - 6.2.6.2. Litsentsi Antidopingu reeglite tingimused kehtivad kolm aastat alates litsentsi omandamise kuupäevast
 - 6.2.6.3. Sportlane omandab litsentsi reeglina tavapärasel litsentsi väljastamise perioodil (jaanuari kuus).
 - 6.2.6.4. Muul ajal litsentsi omandanud sportlasele kehtivad litsentsi tingimused aasta aega või kuni uue litsentsi omandamiseni tavapärasel korras (jaanuari kuus).
 - 6.2.6.5. Võistlemise õigus on kõigil litsentsi omavatel sportlastel hoolimata litsentsi omandamise ajast kalendri aasta lõpuni.
- 6.2.7. EKFL juhatusel on õigus väljastada litsentse erandkorras algajate võistluste eel tavapärase litsentsitasu eest. Litsentsile kehtivad kõik käesoleva kodukorra punktis 6.2.6. kirjeldatud reeglid.
- 6.2.8. EKFL võib klubi sportlase litsentsi andmisest keelduda või selle peatada. Sel juhul peab EKFL teavitama oma otsusest litsentsi taotlenud klubi või selle klubi sportlase litsentsi peatamise korral, hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- 6.2.9. Igal hooajal koostab EKFL juhatus litsentseeritud sportlaste registri, kus on näidatud:
 - 6.2.9.1. sportlase ees- ja perekonnanimi ning sünniaeg;

- 6.2.9.2. litsentsi number;
 - 6.2.9.3. klubi, keda sportlane esindab;
 - 6.2.9.4. litsentsi kehtivuse alguse ja lõpu aeg.
- 6.3. Litsentsitasu tagastamise kord
- 6.3.1. Litsentsitasu reeglina ei tagastata
 - 6.3.2. Erandkorras võib juhatus tagastada litsentsitasu arstitõendi alusel. Litsentsitasu tagastamisel jäävad kehtima käesoleva kodukorra punktis 6.2.6. märgitud tingimused.
 - 6.3.3. Juhatus võib kuid ei ole kohustatud rahaliste vahendite olemasul eelarves litsentsitasu tagastada täielikult või osaliselt juhul kui vääramatul jõu tõttu võistlushooaega ei toimu või toimub hooaeg osaliselt.
- 6.4. Sportase registreerimise protseduur
- 6.4.1. Sportlane registreeritakse EKFL juhatuses või peasekretäri poolt vastavalt EKFL juhatuse poolt kehtestatud korrale.
 - 6.4.2. Registreerimisel kontrollitakse võistlustel osaleva sportlase registreerimislehte ja selle korrektset täitmist.
 - 6.4.3. Registreerimisel kontrollitakse kõikide kehtestatud andmete olemasolu.
 - 6.4.4. Registreerimisel kontrollitakse sportlase klubivahetust;
 - 6.4.5. Registreerimisel kontrollitakse kõikide kehtestatud tasude laekumist EKFL arvele
 - 6.4.6. Registreerimisel kontrollitakse sportlase kodakondsust.
 - 6.4.7. Registreerimisel kontrollitakse sportase osalemist IFBB ja EKFL poolt mitte sanktsioneeritud võistlustel ja liigades. Eelnevalt nimetatud võistlustel või liigades võistelnud sportlasele on litsentsi saamise aluseks eelnev ametlik dopingukontroll Eesti Antidopingus sportlase või sportase klubi kulul.

7. EKFL ORGANISATSIOON JA JUHTIMINE

7.1. EKFL juhtimine on korraldatud järgmiste printsiipide alusel:

- 7.1.1. Võrdse ja õiglase kohtlemise printsiip, mis garanteerib kõikide liikmete, sportlaste, treenerite, kohtunike ja ametlike isikute võrdse kohtlemise või demokraatlikult ja avatult konsensuse kaudu õiglase kohtlemise, kõikides EKFL seotud aspektides, sh., kuid mitte ainult:
 - 7.1.1.1 Kõikidel litsentsi saanud sportastel võimalus osaleda erinevatel võistlustel vastavalt kehtestatud korrale ja tingimustele.
 - 7.1.1.2 Kõikidele EKFL aktiivses liikmestaatuses klubidele võrdne kohtlemine riigieelarveliste ja muude vahendite jagamisel.
 - 7.1.1.3 Kõikidele kohtunikele võrdsete tingimuste loomine nii Eesti sisestel kui rahvusvahelistel võistlustel hindamise, kohtunike arendamise ja koolitamise osas.
 - 7.1.1.4 Karistuste, sanktsioonide, trahvide ja hoiatuse osas erandite mitte tegemine nii klubide, sportlaste, treenerite, kohtunike ja käesoleva kodukorra punktis 7.3. loetletud ametlike isikute osas.
 - 7.1.1.5 Sportlike saavutuste järgi tunnustuse ning rahaliste vahendite jaotamine toimub õiglaselt ja varem konsensuslikult kokku lepitud ning EKFL juhatuse otsusega kinnitatud reeglite järgi.
 - 7.1.1.6 Kõikidel käesoleva kodukorra punktis 7.3. loetletud ametlikel isikutel on keelatud endaga seotud sportaste, treenerite, kohtunike, teiste ametlike isikute ning pereliikmete või hõimlase eelistamine ja mõjutamine.
- 7.1.2. Aususe ja läbipaistvuse printsiip, mis tagab ausa ja läbipaistva asjaajamise ja töökorralduse, seal hulgas:
 - 7.1.2.1 garanteerib kogu olemasoleva EKFL ametliku ja seadusega lubatud informatsiooni kättesaadavuse kõikidele nimetatud informatsiooni õigustatud subjektidele.
 - 7.1.2.2 garanteerib kõikide EKFL juhatuse otsuste protokollimise ja avaldamise.
- 7.1.3. Huvide konflikti vältimise printsiip, mis garanteerib, et erinevates rollides EKFL seotud isikud käituvad konkreetset rolli täites selle rolli funktsioonidest lähtuvalt, seal hulgas:
 - 7.1.3.1. ei sea mitte üheski olukorras esikohale isiklikke või kolmandate isikute huvisid vaid lähtuvad kõigis otsustes ainult EKFL huvisid silmas pidades.
 - 7.1.3.2. juhatuse liikmena või palgalise töötajana ei kasuta ära oma ametipositsiooni ja autoriteeti iseäranis juhul kui ollakse samal ajal treener, sportlane, kohtunik või komisjoni liige.
- 7.1.4. Demokraatliku otsustamise printsiip, mis garanteerib kõikidel EKFL tasanditel ning struktuuriüksuses kollegiaalse konsensusliku otsustamise ning kõikide otsuste dokumenteerimise.

7.1.5. Ametlike isikute eetika ja vastutuse printsiip, mis garanteerib, et kõik EKFL ametlikud isikud s.h. juhatuse liikmed, klubide esindajad, kohtunikud, treenerid, komisjonide liikmed ning palgalised töötajad järgivad EKFL poolt tunnustatud IFBB Eetikakoodeksit (Käesoleva kodukorra lisaks on IFBB 2018.a. põhireeglite kogum, mis sisaldab muuhulgas IFBB eetikakoodeksit) ning on lähtuvalt sellest oma tegevuses eetilised ning vastutavad nii oma sõnade kui tegude eest sealhulgas:

7.1.5.1. ei levita tõe mitte vastavat informatsiooni;

7.1.5.2. ei anna avalikult hinnanguid teiste EKFL ametlike isikute kohta;

7.1.5.3. ei tegutse isiklikest ambitsioonidest lähtuvalt;

7.1.5.4. ei suru peale isiklikku arvamust vaid arvestab ja toetab konsensuslike otsuseid olgu need siis juhatuse otsused, kohtunike otsused või juhatuse poolt kinnitatud komisjonide ettepanekud;

7.1.5.5. on teadlikud, et kõiki EKFL ametlike isikuid võib vastavalt kehtestatud korrale distsiplinaarkorras karistada ning vastavalt juhatuse või muu seaduslikult kõrgemalseisva organi poolt ametist vabastada.

7.2. EKFL organisatsiooni moodustavad institutsioonid on:

7.2.1. Üldkoosolek, mis on EKFL kõrgeim organ, mis juhib ülimuslikult vastavalt Eesti Vabariigi seadustele, EKFL põhikirjale ning käesolevale kodukorrale EKFL pikaajalist strateegilist tegevust. Üldkoosoleku ülesanded on määratud Eesti Vabariigi seaduste ning EKFL põhikirjaga

7.2.2. Aukohus, mis kinnitatakse üldkoosoleku poolt ning mille funktsioonid on määratletud üldkoosoleku poolt kinnitatud aukohtu reglemendiga. Aukohtu otstarbekuse ja vajaduse otsustavad EKFL liikmed üldkoosolekul. Aukohtu funktsioone võib täita vajadusel ka EKFL üldkoosolek.

7.2.3. President ja asepresident on EKFL esindusisikud ning EKFL ametlikud volitatud esindajad kolmandate isikute sealhulgas IFBB, Eesti Olümpiakomitee, Eesti Riigi asutuste ning muude ametlike organisatsioonidega.

7.2.4. Juhatuse on EKFL strateegia elluviija ning jooksvate otsuste tegija. Juhatuse otsuste elluviimise teostab peasekretär koos EKFL komisjonidega ning presidendi ja asepresidendiga. Juhatuse ülesanne ei ole EKFL igapäevase töö tegemine. Juhatuse ülesanne on kontrollida peasekretäri laudu jooksva tegevuse vastavust kokkulepitud reeglite ning kehtestatud eelarvetega.

7.2.5. Komisjonid on oluliste EKFL tegevusvaldkondade töö koordineerimise juhid ja korraldajad. Komisjonid jälgivad oma valdkondade tegevust ning teevad juhatusele ettepanekuid oma valdkonna tegevuse juhtimise osas.

7.2.5.1. EKFL alalised, üldkoosoleku otsusega kinnitatud komisjonid on kohtunike komisjon, treenerite komisjon, kutse ja koolituskomisjon ning distsiplinaarkomisjon.

7.2.5.2. Muid komisjone luuakse EKFL juhatuse poolt vastavalt vajadusele ning üldkoosoleku poolset kinnitamist ei vaja.

- 7.2.5.3. Nii alaliste kui muude komisjonide esimehe määrab juhatus ning komisjoni liikmete kandidaadid esitab komisjoni esimees ning kinnitab EKFL juhatus.
- 7.2.5.4. Isik võib üheaegselt kuuluda vaid ühte komisjoni.
- 7.2.5.5. Komisjonid töötavad vastavalt EKFL üldkoosolekul kinnitatud komisjonide töökorraldusele, mis on ära toodud käesoleva kodukorra punktis 8.
- 7.2.6. Peasekretär ja koosseisulised töötajad on vastava töölepingu ja ametijuhendi alusel EKFL-s töötavad isikud. Peasekretär ja koosseisulised töötajad alluvad EKFL presidendile või EKFL juhatuse poolt määratud isikule.
- 7.2.7. Vabatahtlikud on EKFL vabatahtlikud aitavad isikud, kes tegutsevad vastavalt neile antud konkreetsete ülesannete ja ürituste raames. Vabatahtlike tööd koordineerib EKFL peasekretär.
- 7.3. EKFL ametlikud isikud.
- 7.3.1. EKFL president on EKFL juhatuse esimees ning selle liige ja EKFL esindusisik, kes tegutseb EKFL presidendi statuudi alusel. President valitakse EKFL üldkoosolekul ning vastavalt EKFL põhikirjale ei tohi president olla seotud ühegi EKFL liikmega ei töö ega muu suhte kaudu. Presidenti assisteerib ning valmistab ette kohtumisi ning vajalike dokumente ja muid materjale peasekretär. Presidendi põhilised ülesanded on:
- 7.3.1.1. EKFL esindamine ametlike- ja katusorganisatsioonide üldkogudel või kongressidel ning muudel pidulikel üritustel;
- 7.3.1.2. IFBB ja EFBB aasta kongressidel osalemine;
- 7.3.1.3. Suhtlemine IFBB ja EFBB juhtkonnaga;
- 7.3.1.4. Eesti rahvuskoondise saatmine täiskasvanute Maailmameistrivõistlustel ning Euroopa meistrivõistlustel;
- 7.3.1.5. EKFL juhatuse töö korraldamine;
- 7.3.1.6. Suhtlemine EKFL toetajate ja koostööpartneritega, s.h. kuid mitte ainult EOK;
- 7.3.1.7. EKFL poolt ettevalmistatud ja juhatusega kooskõlastatud ametlike avalike avalduste tegemine pressis või üritustel;
- 7.3.1.8. EKFL ametlike ürituste erinevate tseremooniade läbiviimine sealhulgas medalite ja ametlike autasude kätteandmine, tervitus- ja tänukõnede pidamine jne.
- 7.3.2. EKFL asepresident on EKFL juhatuse liige, kes tegutseb EKFL asepresidendi statuudi alusel. EKFL asepresident valitakse EKFL üldkoosolekul ning tema valimisel kehtivad samad reeglid, mis EKFL presidendi valimisel. EKFL asepresident täidab EKFL presidendi eemalolekul EKFL presidendi ülesandeid. Asepresidendil võib lisaks olla juhatuse poolt antud muid ametiülesandeid komisjonides, vabatahtlike tegevuses, ürituste korraldamisel jne.
- 7.3.3. EKFL juhatuse liige on EKFL üldkoosolekul valitud isik, kellele laienevad kõik EKFL põhikirjas ja Eesti Vabariigi seadustes määratletud õigused ja kohustused. Juhatus liikme põhiliseks ülesandeks on juhatuse otsuste väljatöötamine ning kinnitamine. Üldkoosoleku otsuse, juhatuse otsuse või kodukorra kaudu võib juhatuse liikmel olla ka muid kokkulepitud kohustusi ja ülesandeid. Juhatus liige tegutseb juhatuse liikme lepingu alusel.

- 7.3.4. EKFL peasekretär on EKFL igapäevase jooksva töö korraldaja, komisjonide töö koordineerija, info edastaja erinevate EKFL struktuuriüksuste ning sportlaste ja kolmandate isikute vahel. Peasekretär tegutsemise aluseks on peasekretäri ametijuhend, tööülesannete kirjeldus ning tööleping. EKFL peasekretär võib aga ei pea olema EKFL juhatuse liige.
- 7.3.5. EKFL töötaja on EKFL töölepingu alusel ja tööjuhendi järgi töötav isik.
- 7.3.6. EKFL komisjoni esimees on vastava komisjoni juht ja töö korraldaja.
- 7.3.6.1. Komisjoni juht võib kuid ei pea olema EKFL juhatuse liige.
- 7.3.6.2. Komisjoni juhi ülesanne on komisjoni koosolekute korraldamine ning komisjonide ettepanekute alusel juhatuse otsuse projektide vormistamine ning juhatuse koosolekutel tutvustamine ning kaitsmine.
- 7.3.6.3. Komisjonide esimeeste tööd koordineerib EKFL peasekretär, peasekretäri puudumisel EKFL president või EKFL juhatuse poolt valitud juhatuse liige.
- 7.3.7. EKFL komisjoni liige on vastava komisjoni liige, kellel on vastavas komisjoni tegutsemiseks vajalik kompetents ning kes on komisjoni liikmena erapooletu ning objektiivne.
- 7.3.8. EKFL peakohtunik on IFBB rahvusvahelise taseme kohtunik, kes määratakse ametisse juhatuse otsusega EKFL kohtunike komisjoni ettepaneku põhjal. Eelnevalt korraldatakse peakohtuniku konkurss, millel kandideerijate hulgast valivad EKFL kohtunikud ühiselt 2-3 kandidaati, kes esitatakse kohtunike komisjonile kinnitamiseks. EKFL peakohtunik määratakse ametisse vähemalt kaheks järjestikuseks kalendriaastaks. EKFL peakohtunik tegutseb EKFL-i peakohtuniku statuudi alusel. EKFL peakohtunik võib aga ei pea olema kohtunike komisjoni liige või selle esimees. EKFL peakohtuniku ülesanded muu hulgas on:
- 7.3.8.1. Eesti meistrivõistluste ja Eesti karikavõistluste peakohtuniku kohustus, kusjuures mõlemal nimetatud võistlusel on peakohtuniku töö tasu suurus 300 EUR.
- 7.3.8.2. Võimalusel ja vajadusel EKFL juhatuse koosolekutel osalemine
- 7.3.8.3. Eelnimetatud võistlustele kohtunike paneeli kokku kutsumine;
- 7.3.8.4. Kohtunike töö korraldamine;
- 7.3.8.5. Võistluste peasekretäri kinnitamine;
- 7.3.8.6. Võistluste stsenaariumi ja võistlusjuhendi kinnitamine;
- 7.3.8.7. Vähemalt kahel rahvusvahelisel tiitlivõistlusel, soovituslikult Maailma või Euroopa meistrivõistlustel kohtunikuna hindamine, kusjuures sõidu ja osalemiskulud katab EKFL.
- 7.3.8.8. Kui rahvusvahelistel võistlustel esindab Eestit rohkem kui üks kohtunik on EKFL peakohtunik Eesti kohtunike meeskonna juht ja vajalike otsuste tegija.
- 7.3.9. EKFL peatreener on vähemalt EKR 5 kategooria treener, kes on määratud EKFL treenerite komisjoni ettepanekul EKFL juhatuse otsusega ametise vähemalt kaheks järjestikuseks kalendriaastaks. EKFL peatreener tegutseb EKFL peatreeneri statuudi alusel. EKFL peatreeneri ülesanded on muuhulgas:
- 7.3.9.1. Eesti koondise saatmine rahvusvahelistel tiitlivõistlustel
- 7.3.9.2. Rahvusvaheliste võistluste eelne suhtlus koondise liikmete-sportastega
- 7.3.9.3. Koha peal kõikide võistlejate abistamine, juhendamine
- 7.3.9.4. Koondise koosolekute korraldamine ning info jagamine

- 7.3.10. EKFL kohtunik on EKFL poolt akrediteeritud IFBB rahvusvahelise taseme või Eesti taseme kohtunik.
- 7.3.10.1. Kõik Eesti kulturismi ja fitnessi kohtunikud, kes soovivad olla kohtunikuks nii Eesti kui rahvusvahelistel IFBB võistlustel, esitavad EKFLi kohtunike komisjonile hooaja alguses või erandkorras kohtunike komisjoni poolt tehtud ettepanekul EKFL juhatuse otsusega enne iga algavat võistlust hooaja jooksul vastavasisulise avalduse.
- 7.3.10.2. Koos eelnimetatud avaldusega kirjutab kohtunik alla ühekordselt individuaalse nõusoleku vormi alluda EKFL kodukorrale ja muudele EKFL poolt kehtestatud reeglitele, juhatuse otsustele ja kohtunike komisjoni poolt kehtestatud töö korraldusele, EKFL peakohtuniku korraldustele ning võtta vastu EKFL vahekohtu otsus, distsiplinaarkomisjoni otsus kui lõplik ja siduv.
- 7.3.10.3. Kohtunikuna tegutsemise avaldus ja nõusoleku vormi kinnitus peab olema esitatud kirjalikult kas füüsilises või digitaalses vormis.
- 7.3.10.4. Kulturismi ja fitnessi kohtuniku klubiline staatus sportlase/ametliku isikuna peatub selleks hetkeks kui ta tegutseb kulturismi ja fitnessi kohtunikuna.
- 7.3.10.5. Kohtunik saab õiguse nii Eesti kui rahvusvahelistel võistlustel hinnata vaid kohtunike komisjoni ettepanekul juhatuse otsuse alusel.
- 7.3.10.6. EKFL kohtunikul ei ole õigust tegutseda kohtunikuna ühelgi võistlusel, kuhu teda ei ole akrediteerinud EKFL juhatuse.
- 7.3.10.7. Kõikidele EKFL kohtunikele laienevad käesolevas kodukorras punktis 7.1. toodud EKFL juhtimise printsiibid.

8. EKFL ALALISED KOMISJONID

8.1. EKFL kohtunike komisjon

- 8.1.1. Eesti kulturismi ja fitnessi kohtunike üldist tegevust juhib EKFL kohtunike komisjon.
- 8.1.2. EKFL kohtunike komisjon on 5-7 liikmeline ja kinnitatakse samaks perioodiks kui kehtib juhatuse liikmete ametiaeg EKFL juhatuse poolt.
- 8.1.3. EKFL kohtunike komisjoni kuuluvad lisaks kohtunikele võimalusel ka sportlaste esindaja ning treenerite esindaja.
- 8.1.4. EKFL kohtunike komisjoni esimees on EKFL juhatuse poolt määratud isik, kes moodustab kohtunike komisjoni ja esitab kohtunike komisjoni koosseisu kinnitamiseks EKFL juhatusele. Kohtunike komisjoni esimees võib aga ei pea olema EKFL juhatuse liige. Kohtunike komisjoni esimees võib aga ei pea olema rahvusvahelise kategooria kohtunik.
- 8.1.5. EKFL kohtunike komisjoni esimees on ametis määramisest kuni juhatuse liikmete volituste lõppemiseni.
- 8.1.6. EKFL kohtunike komisjoni esimees vastutab punktis 8.1.7 määratud ülesannete täitmise eest.
- 8.1.7. EKFL kohtunike komisjoni ülesanded:
 - 8.1.7.1. Kinnitab vastavalt kehtivatele reeglitele EKFL peakohtuniku
 - 8.1.7.2. Määrab kõikide Eestis korraldatavate IFBB reeglite järgi toimuvate võistluste peakohtuniku
 - 8.1.7.3. Annab loa ja teeb ettepaneku EKFL juhatusele kohtunike akrediteerimiseks kõikidele rahvusvahelisele IFBB võistlustele s.h., kuid mitte ainult, nii IFBB amatööride kui ka IFBB Pro liiga maailmameistrivõistlustele ja Euroopa meistrivõistlustele.
 - 8.1.7.4. Koostöös klubidega vastutab kohtunike ettevalmistuse ja arendamise eest.
 - 8.1.7.5. Koostab kulturismi ja fitnessi kohtunike koolituste plaani, organiseerib vastavad koolitajad ja kontrollib kohtunike koolituste kvaliteeti.
 - 8.1.7.6. Kulturismi ja fitnessi kohtunike arvu ja taseme suurendamine
 - 8.1.7.7. Kindlustab kohtunikud EKFL ametlikele võistlustele kokku lepitud tingimuste alusel.
 - 8.1.7.8. Peab koostöös EKFL juhatusega registrit kulturismi ja fitnessi kohtunike kohta.
 - 8.1.7.9. Esitab edukamaid kohtunike tunnustamiseks EKFL juhatusele.
 - 8.1.7.10. Esitab kandidaadid EKFL juhatusele iseseisvaks õppeks ja täiendkoolituseks mõeldud stipendiumile.
 - 8.1.7.11. Aitab läbi viia kohtunikega seotud EKFL projekte.
 - 8.1.7.12. Viib läbi kohtunikele mõeldud teste ja jagab vajadusel kohtunikud testide tulemuste alusel kategooriatesse.
 - 8.1.7.13. Vajadusel esitab EKFL juhatusele ettepanekuid kohtunike töö parendamiseks.
 - 8.1.7.14. EKFL kohtunike komisjon teeb ettepanekuid kohtunike tasustamise kohta. Kohtunike tasud kinnitab EKFL üldkoosolek EKFL juhatuse ettepanekul.
 - 8.1.7.15. Koostöös treenerite komisjoniga esitab EKFL juhatusele ettepanekud rahvuskoondisesse kuuluvate sportlaste võistluskulude katmise kohta.

8.2.EKFL kutse - ja koolituskomisjon

- 8.2.1. Kutse - ja koolituskomisjoni koosseisu kinnitab EKFL juhatus.
- 8.2.2. EKFL kutse - ja koolituskomisjon on viie liikmeline.
- 8.2.3. EKFL kutse - ja koolituskomisjoni koosseisu kuuluvad:
 - 8.2.3.1. Juhatuse liige;
 - 8.2.3.2. Treenerite esindaja
 - 8.2.3.3. Tööandja esindaja
 - 8.2.3.4. EOK esindaja
 - 8.2.3.5. Sportaste esindaja
- 8.2.4. EKFL kutse - ja koolituskomisjon juhindub oma töös 20 novembril 2013 aastal kinnitatud SA „KUTSEKODA“ Kultuuri kutsenõukogu treenerite kutsestandardite ja kutse andmise korrast.
- 8.2.5. EKFL kutse ja koolituskomisjonil on õigus ja kohustus kontrollida dokumente, mis on välja antud erialalise täiendkoolituse kohta.
- 8.2.6. EKFL kutse ja koolituskomisjonil on õigus keelduda erialalise täienduskoolituse tunde mitte arvestada kutse andmisel või pikendamisel, kui nad ei ole kooskõlas käesoleva kodukorra, juhatus otsuste ja EOK kutse andmise korraga.
- 8.2.7. Kutse - ja koolituskomisjoni ülesanded:
 - 8.2.7.1. Erialalise koolituse õppekavade välja töötamine;
 - 8.2.7.2. Erialaliste koolituste organiseerimine ja läbi viimine vastavalt õppekavadele;
 - 8.2.7.3. Erialaliste koolituste läbiviimisel teha koostööd erinevate spordiorganisatsioonide ja õppeasutustega ning IFBB erinevate koolitusprojektidega ja lektoritega;
 - 8.2.7.4. Korraldada ja koordineerida täiendkoolitusi, seminare, treeninglaagreid 6-7 taseme treeneri kutset taotlevatele ja kutsetunnistust omavatele treeneritele;
 - 8.2.7.5. Peab arvestust koolitustest osalejate kohta;
 - 8.2.7.6. Annab välja tunnistusi läbitud koolituste kohta;
 - 8.2.7.7. Komisjonil on õigus kontrollida koolituse sisu vastavust EKFL koolitus programmile;

8.3. EKFL treenerite komisjon

- 8.3.1. Eesti kulturismi ja fitnessi treener on Eestis kulturismi ja fitnessiga tegutsevad treenerid, kellel on vastav kutsetunnistus.
- 8.3.2. Kulturismi ja fitnessi treenerite üldist tegevust koordineerib EKFL treenerite komisjon.
- 8.3.3. EKFL treenerite komisjon on 5-7 liikmeline ja kinnitatakse vähemalt kaheks hooajaks EKFL juhatuse poolt.
- 8.3.4. Treenerite komisjoni tööd juhatab treenerite komisjoni esimees, kes valitakse komisjoni liikmete hulgast ja kinnitatakse EKFL juhatuse poolt.
- 8.3.5. Treenerite komisjoni koosseisu kinnitab EKFL juhatus.
- 8.3.6. Treenerite komisjoni ülesanded:
 - 8.3.6.1. Treenerite koolituste osas ettepanekute tegemine EKFL kutse ja koolituskomisjonile;
 - 8.3.6.2. EKFL juhatusele ettepanekute tegemine rahvuskoondise peatreeneri, treeneri ja muu abipersonali kinnitamiseks;
 - 8.3.6.3. Teeb ettepanekuid võistlussüsteemide ja treeningmetoodika arendamiseks.
 - 8.3.6.4. Sisuliste kulturismi ja fitnessi arendamiseks vajalike ettepanekute tegemine.
 - 8.3.6.5. Koostöös kohtunike komisjoniga esitab EKFL juhatusele ettepanekud rahvuskoondisesse kuuluvate sportaste võistluskulude katmise kohta.

8.4. EKFL distsiplinaarkomisjon

- 8.4.1. Distsiplinaarkomisjoni koosseisu kinnitab EKFL juhatus.
- 8.4.2. EKFL distsiplinaarkomisjon on 3-5 liikmeline.
- 8.4.3. EKFL distsiplinaarkomisjon tegutseb EKFL distsiplinaarmäärustiku alusel
- 8.4.4. EKFL distsiplinaarkomisjoni ülesanded on:
 - 8.4.4.1. EKFL distsiplinaarmäärustiku järgmine
 - 8.4.4.2. IFBB eetikakoodeksi jälgimine
 - 8.4.4.3. Protestide ja kaebuste arutamine ning lahendamine
 - 8.4.4.4. Karistuste määramine sportastele, treeneritele, kohtunikele ja ametlikele isikutele.

Kinnitatud üldkoosoleku otsusega 18.06.2020.a., Tallinnas.

Ergo Metsla (allkirjastatud digitaalselt)
EKFL President

Janika Koch-Mäe (allkirjastatud digitaalselt)
EKFL peasekretär

Lisa 1.

EKFL AMETLIKE VÕISTLUSTE JA ÜRITUSTE KORRALDAMISE KORD

1. Võistluste korraldaja taotleb kirjalikult võistluste korraldamise luba EKFL juhatuselt
 - 1.1. Kalenderplaani lülitatavate võistluste puhul vähemalt 1 kuu enne kalenderplaani kinnitamist üldkoosolekul.
 - 1.2. Kalenderplaani väliste võistluste puhul vähemalt 3 kuud enne võistluste toimumist
 - 1.3. Sanktsioneeritud ürituste puhul vähemalt 2 kuud enne ürituse toimumist.
2. Peale loa saamist sõlmib korraldaja EKFL-ga võistluste korraldamise lepingu või lepingu EKFL poolt sanktsioneeritud ürituse korraldamiseks.
3. Lepinguga kohustub korraldaja muuhulgas kuid mitte ainult:
 - 3.1. Järgima Eesti Antidopingu reegleid
 - 3.2. Järgima IFBB ja EKFL põhikirja ning muid ametlike dokumente
 - 3.3. Kasutama turunduses ja meedias ning samamoodi võistlustel või üritusel EKFL logo ja EKFL peasponsorite logosid.
4. EKFL juhatuse võib kehtestada võistluse või ürituse läbiviimise litsentsitasu
5. Kohtunikud ja sekretariaat
 - 5.1. Võistluste või ürituse korraldaja kohustus on sõlmida eelkõikulepe EKFL rahvusvahelise kohtuniku litsentsiga peakohtunikuga ning viimasega koostöös koostada kohtunike paneel vastavalt käesoleva kodukorra lisa punktile 5.2.
 - 5.2. Võistluste või ürituse korraldaja kohustus on leppida kokku EKFL rahvusliku või rahvusvahelise kohtuniku litsentsiga kohtunike paneel, kooskõlastades selle esmalt EKFL kohtunike komisjoniga vastavalt käesoleva kodukorra punktile 3.7.
 - 5.3. Võistluste või ürituse korraldaja kohustus on tagada võistluste läbiviimisel sekretariaadi ja muu vajaliku tugipersonali olemasolu ja tasustamine.
 - 5.4. Paneeli – ja lavakohtunike tasu üritustel ja võistlustel on reeglina minimaalselt 100 EUR, peakohtuniku tasu minimaalselt 250 EUR, sekretariaadi liikmete tasu vähemalt 100 EUR. Kui korraldaja saavutab kohtunike ja sekretariaadiga kokkuleppe on lubatud tasu mitte maksmine.

Kinnitatud üldkoosoleku otsusega 18.06.2020.a., Tallinnas.

Ergo Metsla (allkirjastatud digitaalselt)
EKFL President

Janika Koch-Mäe (allkirjastatud digitaalselt)
EKFL peasekretär